**Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**Acreditada Resolución Nro. 173-SE-33-CACES-2020**

**LINEAMIENTOS PARA ……………………………..**

**ÁREA RESPONSABLE**

**<<NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE>>**

CONTENIDO

[1. OBJETIVO 3](#_Toc113531174)

[2. NORMATIVA LEGAL 3](#_Toc113531175)

[3. ÁMBITO DE APLICACIÓN 3](#_Toc113531176)

[4. GLOSARIO DE TÉRMINOS 3](#_Toc113531177)

[5. LINEAMIENTOS 3](#_Toc113531178)

[6. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS 3](#_Toc113531179)

[7. REGISTRO DE CAMBIOS 3](#_Toc113531180)

[8. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD 3](#_Toc113531181)

# OBJETIVO

Enunciado claro y preciso donde se plasma la finalidad del proceso o procedimiento que se va a presentar, es decir plasmar qué queremos lograr.

# NORMATIVA LEGAL

* Conjunto de leyes y reglamentos, que indican los límites y las bases sobre las que la institución puede actuar.
* Enlistadas con viñetas

# ÁMBITO DE APLICACIÓN

Se hace referencia a la delimitación de validez del documento, nos dice cuando, donde y sobre quien se aplicarán dichos lineamientos.

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

Definiciones de la terminología a utilizar en la descripción del procedimiento, sobre todo si se van a utilizar siglas o palabras muy específicas al tema.

# LINEAMIENTOS

Directrices internas asociadas a un tema, proceso o método en particular.

# LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

Rasgos generales y básicos que permiten definir una tendencia o un plan.

# REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del cambio** | **Responsable** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Aprobación** | **Derogación** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Con la aprobación del presente documento, queda derogado el (Nombre del manual), aprobado el (día, mes, año). |
| dd-mm-aaaa | dd-mm-aaaa | dd-mm-aaaa |